附件2：长春科技学院实验教学质量标准

|  |  |
| --- | --- |
| 指标 | 质量标准 |
| 实验室管理 | 仪器设备维护管理及时，定期检修，保证实验数据的准确性和实验结果的可靠性。 |
| 实验室管理制度健全，管理规范，安全、卫生、责任落实到人；所管物品与账册相符，无浪费现象；有毒化学试剂严格管理，各交接人履行签收手续；实验指导教师对仪器设备状态清楚，基本无各类事故发生。 |
| 定期对实验员进行培训，实验员综合素质好，业务能力强。 |
| 实验室卫生清洁；实验室防火、防盗等基本设备齐全，安全措施好。 |
| 实验教学文件 | 实验教学大纲完整，符合课程目标和教学对象实际情况。 |
| 实验教案齐全、清晰、翔实，具有可操作性。 |
| 实验指导书和实验授课计划及实验教学进度表具有科学性、针对性。 |
| 有学生实验考核（成绩评定）办法及相关实验教学管理文件。 |
| 实验教学准备 | 实验所用仪器设备完好，实验所用备品准备齐全、充足，满足实验教学要求。 |
| 实验指导教师在实验课开课前预做实验，按对学生的实验要求测定数据、处理数据并写出实验报告。 |
| 实验指导教师布置实验预习任务，要求学生预习，予以相应检查，对预习不好的学生禁止进行实验操作，个别课程要有规范的实验预习报告。 |
| 实验分组方式及分组人数合理，并预先通知学生。 |
| 实验授课与指导 | 实验目的、原理、注意事项讲授清晰，示范操作熟练、规范，教学内容讲解、指导与学生实际操作等时间分配合理，注重培养学生的独立操作能力。 |
| 遵循启发式教学原则，善于诱发学生的求知欲，以学生为主体，演示与学生动手操作相结合，侧重学生动手操作能力培养，提升学生解决实际问题的能力；合理采用现代化教学手段。 |
| 严格实验课堂管理，实验教学记录填写完整、规范；学生实验数据检查认真，并在原始记录上签字确认。 |
| 实验时维护好设备仪器；严格要求、指导学生遵守实验规则，精心使用器材；保障人身安全。 |
| 实验报告与成绩考核 | 实验报告格式、内容符合规定；批改认真及时，评阅意见准确、客观；关注报告中反映出的实验教学信息，培养学生的创新思维。 |
| 实验各项成绩评定有依据，考核成绩登记表填写规范、准确，且有指导实验的任课教师本人签名。 |
| 实验综合评价 | 实验设计合理，报告内容完整，原始数据真实、数据处理正确，误差分析严密；报告书写工整、整洁，图表清晰，其中符合撰写规范要求的实验报告份数≥80%。 |
| 实验原理、操作规程阐述清楚；达到实验教学目标并完成预定的教学任务。 |
| 不少于80%的学生参与实验教学的评教活动，学生满意度高。 |